

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Чайдинская основная школа»

Протокол № 1

от «28» августа 2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Чайдинская основная школа»

Токарева С.Г. \_\_\_\_\_

Приказ № 18 от «28» августа 2019

**Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайдинская основная школа»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) (далее – Закон), Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее— Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», Решением Верховного Суда Российской Федерации от 27 августа 2015 г, № АКПИ15-694, Приказом Минобрнауки России от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Чайдинская основная школа», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайдинская основная школа» (далее — Школа) принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона).

1.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (п. 10.1.

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.4. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.5. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

## **2. Сроки приема.**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля текущего года (п. 14 Порядка) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов может осуществляться в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденном директором (п. 15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест, Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года.

## **3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу.**

3.1. Прием детей в Школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных

представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».) (п. 9 Порядка).

В заявлении(Приложение №1) указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории за которой закреплена Школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; законные представители детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка). Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.4. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

#### **4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей).**

4.1. Факт ознакомления поступающего (его законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. (п.13 Порядка)

4.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

4.4. Документы, представленные заявителем (его законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений.

4.5. После регистрации заявления заявителю (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка (заявителя) в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п. 18 Порядка). Непредоставление при поступлении в Школу документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в России, не является основанием для отказа в зачислении в Школу (Решение Верховного Суда Российской Федерации от 27 августа 2015 г. № АКПИ15-694).

Непредоставление при поступлении свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории, является основанием для отказа только при зачислении в 1 класс в период зачисления детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Решение Верховного Суда Российской Федерации от 27 августа 2015 г. № АКПИ15-694).

4.6. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.7. Распорядительные акты Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.8. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка).

Приложение № 1 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайдинская основная школа»

Директору                      муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Чайдинская основная  
школа»

Токаревой Светлане Геннадьевне

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_ прошу принять моего  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
( дата рождения) (место рождения)

и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
( адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чайдинская основная школа»**

Мать \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО родителя ( законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Отец \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО родителя ( законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Прошу обучать моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке и изучать в качестве родного языка \_\_\_\_\_

С уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)